

# La Etiqueta al Micrófono en la Asamblea Pre-Conferencia

## A. Antes de llegar al micrófono

- Obtén la conciencia de tu grupo – recuerda, no estamos instruyendo al delegado. Por lo tanto, obtén tanta información como te sea posible, para que ella/él pueda ejercitar su derecho de decisión.
- Prepárate – Ten cada una de las conciencias por escrito en una hoja separada de papel y claramente titulada. Trae con tigo 2 copias (otra opción es ponerla en la caja de correspondencia o enviarla vía correo electrónico al delegado).
- Practica – Tomate el tiempo.
- ¡90 Segundos es todo lo que tienes, pero no te apresures! Tus comentarios serán interpretados al Inglés o Español.

## B. Haciendo línea al Micrófono

- Mantén silencio – ofrece a otros la misma cortesía que esperas para ti.
- Pon atención a lo que se dice al micrófono, también a lo que dice la coordinadora del Área. Es probable que después de 15 minutos el delegado sabrá el sentir del Área respecto al tópico y el quiera escuchar algo NUEVO.
- Trae tu radio FM y auriculares o audífonos. Eso muestra respeto para aquellos que no hablan tu misma lengua. Todos tenemos el derecho de ser escuchados y entendidos.
- Trae la conciencia por escrito – minimiza el riesgo de la improvisación y salirse del tema.
- Decide si para ti fuera mejor el ponerlo en la caja de correspondencia para el delegado. Los delegados encuentran que el material en la caja es de MAS provecho.

## C. En el Micrófono

- Habla con claridad y distinción en el micrófono
- Da tu primer nombre y tu distrito solamente cuando te presentas al micrófono. No necesitamos saber la ubicación ni el horario o formato de las reuniones de tu grupo.
- Sabemos cuál es el punto de agenda en discusión; no hay necesidad de repetirlo.
- Comparte lo que sigue siendo importante y relevante (véase “Escuchar” más arriba).
- Tus comentarios en el micrófono serán cronometrados usando un dispositivo de semáforo... Ver las luces:
  - Verde – está bien empezar
  - Amarillo – tu comentario final
  - Rojo – Para de hablar y sede el micrófono a las siguientes personas. Si las personas empiezan a aplaudir es porque tu tiempo se ha terminado y no porque estén celebrando lo que tu estas diciendo.
- Hacer contacto visual con el delegado.
- No hables muy rápido – recuerda que tu comentario está siendo interpretado y la secretaria de actas y el delegado alterno están tomando notas...
- No opiniones personales, declaraciones punitivas a personas, o las controvertidas declaraciones a cerca de asuntos ajenos...

## D. Después del Micrófono

- Evita la duplicación – El delegado solamente necesita estar informado de la conciencia de tu grupo una vez. Ya sea al micrófono, vía correo electrónico o en la caja de correspondencia al delegado.
- Continúa escuchando – Además de la cortesía común, pudieras escuchar algo que te ayudaría a entender mejor y/o que quisieras compartir con tu grupo.
- Recuerda que habrá tiempo para opiniones/reflexiones personales...durante el segmento de la agenda “Que Hay En Tu Mente”.
- Informa a tu grupo cuando regreses.
- Inventario – ¿Cómo lo hiciste? ¿Qué pudieras hacer diferente la próxima vez...?

**Comentario acerca de los aplausos.**

- Aplauda solamente cuando la luz roja se prenda
- No aplaudimos cuando estamos de acuerdo con lo que alguien más está compartiendo en el micrófono. Aplaudir por la opinión de alguien puede crear un ambiente hostil para aquellos que desean expresar una opinión diferente.

Y recuerda, esto es A.A. y no hay una manera correcta o equivocada de hacer esto.