

## Haciendo un Inventario De Grupo de AA

Sugerencias para el R.S.G.

### ¿Qué es un Inventario de Grupo de AA?

- Hacer balance de nuestra reunión / grupo
- ¿Que tan bien estamos cumpliendo con nuestro Propósito Primordial?

*Cada grupo tiene un solo propósito primordial-- llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre.*

- Quinta Tradición

### Lo Primero Es Primero

- Leer*
- El folleto el grupo de AA (El inventario se describe en la página 35)
  - Un Chequeo de las Tradiciones del AA Grapevine y Conceptos

*Averigua*

- ¿Mi grupo alguna vez hizo un inventario? Si es así, ¿cuándo fue el último?
- ¿Hay conciencia de grupo sobre la frecuencia con la que tenemos inventarios?
- ¿Cuál fue el formato del último inventario?

### Plan

1. Haga anuncios para informar a los miembros que se está planeando un inventario de grupo
2. Pedir un facilitador "externo" (tomador de notas, cronometrador)
3. Elegir preguntas de inventario
4. Decidir sobre un formato para la reunión de inventario
5. Determine cuándo y durante cuánto tiempo se llevará a cabo la reunión de inventario
6. Programe el inventario fuera de la hora regular de la reunión
7. Sepa lo que los miembros de su grupo necesitarán saber con anticipación, ¿o simplemente presentarse?

### Que traer

- Volante con las Preguntas para que los miembros sigan la lectura (folletos de El Grupo da AA, chequeo de las Tradiciones, etc.).
- El Manual de Servicio/ Los Doce Conceptos para el Servicio Mundial

### Haciendo el Inventario

- Por lo general, el facilitador tendrá "una manera" de dirigir la reunión; dialóguelo antes del tiempo
- Establezca un tono espiritual, seguro e inclusivo -- considere leer algo de la literatura
- Definir la idea básica de un inventario de grupo para miembros que no están familiarizados
- Describir cómo funciona una sesión de compartimiento: ¿cómo es igual o diferente de los compartimientos regulares? (por ejemplo, tomar turnos, cronometrador, opción para pasar, valor de participación, etc.)
- Recuérdele a la gente que este no es el momento en que se hacen las mociones,
- Considera guardar los últimos ~ 10 minutos para un '¿qué tienes en mente?' O una Pregunta de la preferencia del grupo

### Ya se llevo a cabo. ¿Ahora qué?

- El tomador de notas le proporcionará las notas del inventario
- A menudo, la discusión continúa en la reunión de negocios del grupo
- Las mociones se pueden realizar como resultado de las conversaciones... o no...

\*\*\*\*\*Tenga en cuenta que estas son sugerencias \*\*\*\*\*

Tú Conoces mejor a tu grupo. Por favor, toma de esto lo que te funcione y ¡deja el resto! ¡Gracias!