

10am – La Reunión se abrió con la Oración de Serenidad por Erica S.

Interpretación Nicolas. ¡Gracias por tu servicio!

MCDs, RSGs y visitantes asistieron. Erica S. facilitó.

Bienvenidos a seis nuevos

Presentación – Ayudando a los RSGs con el Inventario del Grupo – Chelsea W.

- Se puso de voluntariamente para presentar debido a su experiencia, fortaleza y esperanza. Ella asistió a múltiples inventarios de grupos, facilitó inventarios y tomó notas y tiene algo que compartir sobre el proceso de inventario.
- El propósito del inventario es "tomar el sentir" de la reunión, un examen del cumplimiento de nuestro propósito primordial. No es solo un "Cuarto Paso" para una reunión, sino también para reunir las opiniones de los miembros sobre cómo podemos mejorar. Está más enfocado en la solución.
- Mientras se prepara, lea el folleto de *el Grupo de AA*, página 11 y revise las 13 preguntas sugeridas sobre el inventario (pg30)
- El grupo también puede usar el chequeo de *Tradiciones* para individuos y el chequeo de *Conceptos*
- Póngase en contacto con los veteranos. Averigüe si ha habido un inventario de grupo. Por lo general, un inventario de grupo es una reunión especial fuera del horario de la reunión, no durante la reunión
- Siente que una barrera para el Servicio general es nuestro lenguaje: use un lenguaje sencillo. Haga que las preguntas del inventario sean fáciles de usar y cambie el lenguaje, por ejemplo, "Cuando tenemos elecciones, ¿es un concurso de popularidad o los que han estado en servicio?"
- Ella abre inventarios de grupos con una lectura de la página. 273 de Como lo ve Bill
- Trate de involucrar a los recién llegados: a menudo tienen más para contribuir.
- Dar una breve descripción del proceso
- Deje tiempo al final para un período de "¿Qué hay en tu mente?" Para comentarios individuales
- Una reunión tiene un inventario de grupo cada dos años. Otro grupo saca preguntas de un sombrero.
- Ver el folleto de presentación de Chelsea, adjunto

Compartimiento de Miembros

Mesas redondas estilo sesión de compartimiento

- Su experiencia es que los miembros de su reunión se reúnen durante un almuerzo y discuten las 13 preguntas. Es útil contar con una persona con experiencia en Servicios Generales que pueda recordar reuniones anteriores de inventario
- Presentó las preguntas del inventario al grupo para ver qué les interesa
- Asegúrese de tener un tomador de notas separado y de el resumen presentado a la reunión refleje la versión tomada
- Como RSG de la reunión, ella tiene una inversión en el resultado, por lo que era clave contar con un facilitador externo. Establecer un límite de tiempo fue muy útil.
- Su grupo grande -30 reuniones- utiliza un panel de tres facilitadores. Los facilitadores responden preguntas de "Pregúntale a la canasta" al final.
- Ella tiene una reunión externa con el facilitador y el tomador de notas. Es inspirador.
- En su inventario del Distrito, respondieron todas las preguntas, manteniéndolas simples y sin atascarse en el idioma. Ahora tiene más valor debido a la presentación y siente que tiene otra herramienta para llevar a su subdistrito.

- Un miembro abandonó una reunión debido a un problema de "guardar asientos" que se mencionó en un inventario pero nunca se resolvió
- Su experiencia es que el inventario es valioso y que el proceso de cambio es inherentemente lento e incremental
- Para el inventario de la reunión, pasaron 20 preguntas tres meses antes del evento y tuvieron un facilitador externo. No se decidió nada, simplemente descubrieron y discutieron cuestiones
- Ella nunca ha estado en un inventario y está muy agradecida por toda la información
- Aprecia el enfoque positivo de la presentación
- Para obtener un buen inventario de grupo, es importante involucrar a tantos miembros como sea posible. Es importante incluir a los recién llegados y también ir por segunda vez para obtener más comentarios. Dedique tiempo a decidir qué preguntas usar.
- Su grupo hace un inventario cada dos años, con 14 preguntas. No está orientado a la solución, pero sí cambiaron la oración al final. Ella también aprendió que los RSGs necesitan más entrenamiento.
- Sugiere que no espere hasta que su grupo se vuelva tóxico para hacer un inventario
- En el inventario de los oficiales de distrito, la facilitadora comenzó la reunión con una lectura espiritualmente enriquecedora sobre la corrección de nuestros errores: AA A mayoría de edad, p. 231
- En una reunión de 30 años de edad, nunca habían hecho un inventario. La reunión solicitó una conciencia de grupo sobre 1) No hacer nada 2) hacer un inventario regular del grupo, o 3) hacer una pregunta al mes para "mejorarlo". La decisión del grupo fue hacer un inventario regular del grupo. Ahora hacen una pregunta de mantenimiento mensual.
- Ella experimentó la controversia. Algunos miembros aprovecharon la oportunidad para atacar a otros miembros o culparlos. La secretaria necesitaba intervenir. Las preguntas fueron colocadas en el sombrero

El tema del próximo mes: NCCAA y H&I y cómo encajan en la estructura de servicio de CNCA. Sonya presentará.

- **TODOS - Por favor traigan sus radios. Necesitamos que todos tengan la oportunidad de compartir.**
- **Gracias a Nicolas por interpretar**
- La reunión se terminó a las 10:50 am con la Declaración de Responsabilidad

Presentado respetuosamente,
Secretaria de Actas Jacqueline P.