

Acta de la Sesión de Compartimiento de MCD 25 de Julio, 2020

11:00 am – La Sesión de Compartimiento se llevó a cabo virtualmente; se abrió con la Oración de la Serenidad por Coree H. Coordinador. Nuestra reunión está abierta a todos para aprender y participar en los temas. Se explicó la descripción del trabajo del Tesorero del área y se respondieron las preguntas.

Presentación – Reuniones Híbridas por Dan M. de Reno → Habló sobre cómo un grupo al que asiste decidió implementar un modelo híbrido a través de la conciencia del grupo; surgieron varias preguntas con respecto a la implementación. Habló de un grupo que se alterna cada dos semanas con oradores en persona y con zoom. Trajeron una televisión a la reunión para que los asistentes pudieran ver y escuchar al orador. No recomendó un modelo híbrido para las reuniones de discusión debido a los desafíos de cómo permitir que los miembros compartan; Las reuniones de oradores parecen ser más fáciles de implementar. La reunión se abrió para preguntas y respuestas y discusión abierta:

- Un miembro compartió sobre un grupo que usa una bocina externa con Bluetooth en el podio, el cual funcionó bien para una reunión con participación; Alrededor del 50% de los asistentes se unieron a Zoom y el 50% participó en persona.
- Un miembro compartió que en su distrito, las reuniones híbridas no han salido bien porque los grupos que lo intentaron lo consideraron demasiado complicado.
- P. para Dan: ¿Hay necesidad de WiFi o son suficientes los datos celulares en un teléfono inteligente? R: Un grupo usa el WiFi del club, pero a veces todavía había problemas con la conexión; usar un teléfono celular a veces hace que se sobrecaliente y se apague.
- Un miembro trae una computadora portátil personal y usa seis oradores diferentes, y ha funcionado bien.
- Un miembro compartió que su grupo base se ha dividido esencialmente a la mitad (los que no les gusta el zoom y los que no se reúnen cara a cara). P: Con un grupo híbrido, ¿cómo sabría el grupo de cara a cara que alguien en Zoom ha levantado la mano para hablar, y cómo sabe el grupo Zoom que una persona cara a cara quiere hablar? R: Crear una posición de servicio con alguien al frente de la computadora para monitorear esto.
- Un miembro compartió que ella usa un modelo híbrido para una reunión de H&I. Ella y el orador inician la sesión en Zoom y los miembros de la institución están mirando la pantalla para ver y escuchar a los asistentes de Zoom. Ella dijo que funciona bastante bien.
- P: ¿Cuáles son los costos asociados con una reunión híbrida? Parece costar más. R: Hay costos iniciales: suscripción de Zoom, alquiler por lugar de reunión, TV para la pantalla.
- P: ¿Qué es una reunión híbrida? R: Reunión en persona con una computadora para que los miembros puedan unirse virtualmente.
- Un miembro solicitó que las personas que tienen reuniones híbridas compartan la información de la reunión para que ella pueda asistir. Dan compartió su ID de la reunión: 247 233 517 domingo 11 a.m. También sugirió buscar en línea “Reuniones híbridas de AA”. Un miembro compartió que AA-intergroup.org no menciona las reuniones como híbridas.
- Un miembro compartió que, en su grupo, cuando una persona en persona quiere compartir, se acercará al monitor / cámara de televisión para hablar.
- Un miembro sugirió manejar, con humor, los cambios en el formato de la reunión y los desafíos que surgen.
- P: ¿Tiene experiencia en tener que rechazar a las personas en persona debido a que excede la capacidad de la sala? R: Es una preocupación, pero aún no ha sucedido. Muchas personas aún no están dispuestas a asistir a las reuniones en persona.
- Un miembro sugirió agregar una categoría separada para reuniones híbridas a la aplicación de Guía de Reuniones y enfatizó la importancia de los puestos de servicio de tecnología

Selección de Tema y Orador para el próximo mes: El Coordinador sugirió traer un orador de fuera del área y el grupo estuvo de acuerdo. Por decisión de la reunión de junio, el grupo acordó que dar la bienvenida a los recién llegados sería el tema de agosto. **Se cerró la sesión a las 12:00 p.m. con la Declaración de la Responsabilidad.**

Respetablemente Entregado,

Sarah B., Secretaria de la Reunión de la Sesión de Compartimiento de MCDs