

## Acta de la Sesión de Compartimiento de MCD 23 Julio, 2022

La Sesión de Compartimiento de MCD comenzó con nuestra Registrante de Área, Claudia N. compartiendo la posición de REGISTRANTE DE ÁREA.

Escuchamos su entusiasmo mientras compartía lo que implica la posición, incluyendo:

- Mantenimiento de los registros de grupo
- Colaborando en el Boletín
- Procesamiento del correo devuelto
- Asistencia a Asambleas: código QR, mesa de registro y check-ins

Pregunta 1: ¿Cuántas horas implica la posición?

Respuesta: Excluyendo la asistencia a reuniones y Asambleas, la posición abarca aproximadamente 10-15 horas por mes

Pregunta 2. ¿Qué se necesita para aprender la posición? Respuesta: No tiene que ser técnico, pero sí necesita tener una computadora portátil. La base de datos utilizada es AirTable , pero no es difícil de aprender.

Luego escuchamos una presentación de Patty C. del distrito 01 sobre "Comunicaciones: Informar a su Grupo, Área o Asamblea". Fue una sesión muy atractiva con los participantes compartiendo lo que ha sido eficaz y lo que a funcionado para ellos. Algunas sugerencias compartidas fueron:

o No leer los reportes tal como son. Pero entiéndalos primero y luego simplifique para su audiencia. Nos animaron a buscar ayuda incluso de nuestros delegados.

o Intente inyectar un poco de humor y diversión al difundir información / reportes,

o Llevar el mensaje con entusiasmo. ¡El entusiasmo es contagioso!

Tenga en cuenta los acrónimos, ya que no todos pueden entender qué es IP / CCP, por ejemplo.

El próximo mes, esperamos con entusiasmo a la servidora de confianza Megan M. del Distrito 15, quien presentará "Lo que hace Servicios Generales para ayudarnos a llevar el mensaje".

Enviado por Priscilla J. del Distrito 04