

# FORMA DE PROPUESTA DE ASAMBLEA DE CNCA

Aprobado 07/2024 P73

Este forma debe ser completado por el distrito de la propuesta con la ayuda del coordinador de la asamblea.

FORMA COMPLETADO POR (NOMBRE):

DISTRITO(S) DE LA PROPUESTA:

FECHA DE PRESENTACIÓN A LA RCA:

ASSEMBLEA:  Pre-Conferencia  Post-Conferencia  Verano  Otoño

FECHA PROPUESTA PARA LA ASAMBLEA:

ASISTENCIA ESTIMADA (facilitada por el coordinador de la asamblea):

INSTALACION PROPUESTO:

DIRECCIÓN:

PRIMER PAGO:

Fecha de vencimiento :

DEPÓSITO(S) REEMBOLSABLE(S):

Fecha de vencimiento :

INSTALACIÓN INSPECCIONADA POR EL COORDINADOR DE LA ASAMBLEA:  Si  No

¿SE HA UTILIZADO ESTA INSTALACIÓN PARA UNA ASAMBLEA ANTERIOR?  Si  No

En caso afirmativo, ¿en qué asamblea y en qué año?

## ESPECIFICACIONES DE LA INSTALACION

PIES CUADRADOS (aproximados):

ACCESIBLE PARA SILLAS DE RUEDAS:  Si

CAPACIDAD MÁXIMA (banquete):

¿VESTÍBULO?  Si  No

¿SALA PARA INTÉRPRETES?  Si  No

¿COCINA?  Si  No

CAPACIDA DE ESTACIONAMIENTO:

¿MAS ESTACIONAMIENTO CERCA?

Asamblea de Verano - CAPACIDAD DE SALA SEPARADA:

¿WI-FI?  Si  No

COMENTARIOS ADICIONALES:

Continuar por el reverso

# PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA ASAMBLEA

Complete esta página con la mayor exactitud posible. La columna real se completará después de la asamblea con la ayuda de la Tesorera de Área.

|   | PROPUESTA | ACTUAL |
|---|-----------|--------|
| <b>GASTOS DE INSTALACIÓN</b> (según corresponda)                              |           |        |
| PRECIO DEL ALQUILER   |           |        |
| ENTRADA ANTICIPADA PARA EL MONTAJE  |           |        |
| HONORARIOS DEL PERSONAL   |           |        |
| MESAS Y SILLAS  |           |        |
| ALQUILER DE COCINA  |           |        |
| ELIMINACIÓN DE BASURA   |           |        |
| ALQUILER DE PODIUM  |           |        |
| Otros (Describa):   |           |        |
| Otros (Describa):   |           |        |
| <b>GASTOS FIJOS DE ASAMBLEA *</b>   |           |        |
| ALIMENTOS<br><i>Desayuno continental y almuerzo</i>                           |           |        |
| CAFÉ<br><i>Café, té, azúcar y cremas</i>                                      |           |        |
| PRODUCTOS DE PAPEL<br><i>Utensilios desechables, servilletas, vasos, etc.</i> |           |        |
| DECORACIONES<br><i>Cubre mesas, limpiapiipas, lápices de colores, etc.</i>    |           |        |
| <b>TOTAL</b> (excluidos los depósitos reembolsables)                          |           |        |

\*Nota: Utilice las siguientes guías para calcular la comida y el café de la propuesta.

**PRESUPUESTO DE COMIDA:** Asamblea de 1 día: \$7,50 estimado por persona  
Asamblea de 2 días (Pre-Conferencia): \$10 estimado por persona

**PRESUPUESTO DE CAFÉ:** Asamblea de 1 día: \$150  
2-Day Assembly (Pre-Conference): \$200

**PRODUCTOS DE PAPEL** \$200

**DECORACIONES** \$200

Entregar